**Obecní úřad Rapotice**Provozní řád Sokolovny Rapotice

 **Článek 1** ***Základní ustanovení***

1. Obec Rapotice je vlastníkem Sokolovny č.p. 100 na stavební parcele č. 250 s venkovním sportovištěm na parcele č. 82/13 a komunikací na parcele č. 83/2 ( dále jen Sokolovna ). Sokolovna je majetkem obce, je provozována Obecním úřadem Rapotice ve prospěch a v zájmu občanů pro jejich sportovní, kulturní a společenské vyžití .

2. Prostor Sokolovny tvoří: (např.) šatny se sprchami, sál, občerstvovací část, sklady, provozní technické a sociální prostory, atd.)

3. Obecní úřad Rapotice zajišťuje organizačně, finančně a materiálově řádný, bezpečný a hospodárný provoz Sokolovny.

4. Pro účelné využívání Sokolovny vydává tento závazný předpis "**Provozní řád Sokolovny**". Provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a správce Sokolovny.

5. Vstup do Sokolovny a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto provozním řádem, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců vlastníka.

6. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně odpovědná dospělá osoba.

7. Porušení tohoto Provozního řádu je důvodem k zákazu vstupu. Opakované porušení pravidel zachování pořádku je důvodem pro neumožnění dalšího užívání.

 **Článek 2 *Správce Sokolovny***

1. Pro náležitou správu majetku má Obecní úřad Rapotice zřízenou funkci správce Sokolovny. Správce je přímo podřízen starostovi obce.

2. Správce Sokolovny odpovídá za výkon dozoru při činnostech v Sokolovně, za vedení knihy závad, za včasné nahlášení Obecnímu úřadu nutnosti provedení revizí a kontrol na zařízeních Obecní sokolovny, za dohled nad dodržováním protipožárních a bezpečnostních předpisů.

Správce Sokolovny kontroluje dodržování Provozního řádu Sokolovny, provádění úklidu po pronájmech, vzhled a pořádek objektu, řádný chod vytápění objektu, stav elektrických zařízení a spotřebičů, stav rozvodů vody, plynu a ostatních zařízení, včetně osvětlení.

Správce Sokolovny Vydává klíče od prostor Sokolovny proti podpisu.

Správce Sokolovny zajišťuje drobnou údržbu na zařízení areálu.

3. Rozpis akcí přebírá správce od starosty nebo osoby pověřené obecním úřadem.

 **Článek 3** ***Užívání Sokolovny***

1. V prostorách Sokolovny je zakázáno

* manipulovat s otevřeným ohněm;
* vnášet do Sokolovny hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo, plynové lahve či jiné i potenciálně nebezpečné věci;
* zasahovat do elektrických zařízení a rozvodů;
* manipulovat s prostředky protipožární ochrany bez požárního nebezpečí;
* zasahovat do teplotních regulací v jednotlivých částech objektu nebo jinak manipulovat s topnou soustavou;
* používat  nepovolené elektrické a tepelné spotřebiče a zasahovat do elektrických a jiných zařízení;
* odnášet bez souhlasu správce předměty a zařízení;
* poškozovat nebo úpravami znehodnocovat stávající zařízení.

2. Při vyhlášení požárního poplachu všechny osoby okamžitě opustí ohrožený prostor, s výjimkou těch, které provádějí hasičské nebo záchranné práce.

Telefonní čísla tísňového volání:

112 – Jednotné tísňové volání 150 – Záchranný hasičský sbor

155 – Záchranná služba 158 – Policie České republiky

 **Článek 4** ***Termíny pronájmu Sokolovny***

1. Požadavky na pronájem prostor Sokolovny eviduje a vyřizuje starosta obce.

2. Pronajmout Sokolovnu lze dlouhodobě (celoroční, sjednávané z pravidla jednou ročně pro spolky, sdružení, atd.) nebo krátkodobě (pro jednorázové akce - koncerty, plesy, turnaje, atd.).

1. při celodenním využití - (turnaj, ples, soutěž, atd.) je nutné sjednat pronájem alespoň 21 dnů před požadovaným termínem. Majitel objektu si vyhrazuje právo na změny určených termínů.

4. Užívání Sokolovny je zpoplatněno dle ceníku, který svým usnesením schvaluje Zastupitelstvo obce Rapotice. Tento ceník vychází z kalkulace ceny provozních nákladů Sokolovny. Majitel si vyhrazuje právo tento ceník změnit. Ceník je k nahlédnutí na webových stránkách obce.

 **Článek 5** ***Povinnosti uživatele***

1. Osoba, která uzavřela smlouvu o pronájmu Sokolovny (uživatel), je povinna dodržovat provozní řád Sokolovny.

2. Uživatel, je povinen zkontrolovat před zahájením své činnosti v prostorách Sokolovny zda je zachován pořádek.

3. Po skončení svých aktivit je uživatel povinen předat užívané prostory a zařízení SH v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání. Případné vady nahlásí správci a ty se zapíší do knihy závad.

4. Uživatel je ve všech prostorách Sokolovny povinen udržovat pořádek a čistotu.

5. Uživatel je povinen zajistit, že veškeré zařízení a majetek bude užíván jen a pouze k účelům, k němuž je určen.

6. Použití lékárničky je vždy nutno hlásit správci. Zásady první pomoci jsou k dispozici v lékárničce.

7. Uživatel Sokolovny sám zajistí hygienické prostředky na toaletách (toaletní papír, mýdlo ….)

8. Uživatel Sokolovny odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.

9. Za případnou veřejnou hudební produkci v hale a dodržování autorského zákona (reprodukovaná hudba apod.) neodpovídá provozovatel ani majitel haly, ale vždy uživatel haly, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.

10. Při využití Sokolovny k celodenním akcím je osoba oprávněná, případně občan, povinna zajistit pořadatelskou službu a protipožární dozor dle ustanovení zákona pro veřejné produkce.

 **Článek 6** ***Odpovědnost za škodu***

1. Uživatel odpovídá za škody způsobené na majetku pronajímatele, a to jak osobami z řad uživatele, tak osobami, kterým umožní do užívaných prostor přístup. Uživatel se zavazuje případnou škodu uhradit. Za přinesené cennosti (mobilní telefony, větší obnosy peněz, šperky, doklady, atd.) nenese provozovatel zodpovědnost!

2. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a za škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které vznikly v době užívání nájemních prostor daných smlouvou a souvisejících s účelem užívání.

 **Článek 7** ***Závěrečná ustanovení***Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce Rapotice a to 30. 12. 2014.

V Rapoticích 30. 12. 2014

Ing. Jiří Bechný,

starosta